

Urząd Gminy Raciążek
ul. Wysoka 4
87-721 Raciążek
Ogłasza nabór na stanowisko pracy
Opiekun Klubu Senior +
Wymiar czasu pracy – 1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: średnie;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- obywatelstwo polskie
- niekaralność.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole;
- doświadczenie pracy z osobami starszymi
- wysoka kultura osobista;
- komunikatywność, odporność na stres, kreatywność.
- Umiejętność opracowania i prowadzenia różnorodnych zajęć dydaktycznych, kulturalnych, edukacyjnych
- prawo jazdy kat. B

Zakres zadań na na stanowisku

- sprawowanie niezbędnej opieki nad osobami starszymi w Klubie „Senior+ w Raciążku.
 - organizowanie bezpiecznego pobytu uczestników w Klubie Senior +,
 - pomoc i towarzyszenie uczestnikom w codziennych czynnościach
 - prowadzenie działań zmierzających do zwiększania, podtrzymywania i rozwijania samodzielności życiowej,
 - aktywizowanie seniorów do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijanie ich zainteresowań z wykorzystaniem dostępnych środków i materiałów,
 - animowanie zajęć aktywizacyjno-społecznych, polegających na realizacji zainteresowań i twórczego spędzenia czasu (np. wspólne gotowanie i wypiek ciast, zajęcia rękodzielnicze, zajęcia, spotkania okolicznościowe, czytanie prasy, klub dobrej książki, klub filmowy, itp.),
 - udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia oraz wsparcia w sytuacjach kryzysowych,
 - współpraca z innymi instytucjami, organizacjami, której celem jest integracja międzypokoleniowa i zmniejszanie poczucia wykluczenia z życia społecznego (poprzez organizację spotkań i występów aktywnych grup seniorów, dzieci i młodzieży, kręgów dyskusyjnych o pasjach, zainteresowaniach czy bieżącej sytuacji, poznawanie obsługi komputera i Internetu – dla chętnych),
 - wspólne przygotowywanie posiłków w ramach zajęć kulinarnych,

- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych,
- dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w Klubie Senior +, oraz o ład i porządek w miejscu pracy.

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys zawodowy (CV);
- oryginał kwestionariusza osobowego (zgodnie z załączonym wzorem);
- kserokopie świadectw potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenia (zgodnie z załączonym wzorem);
 - a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,

4. Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Gminy, ul. Wysoka 4, 87-721 Raciążek lub osobiście w sekretariacie Urzędu pokój nr 3 z dopiskiem „wolne stanowisko pracy – Opiekun Klubu Senior +” do dnia 17.01.2019 r. do godz. 14.00 (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy)

5. Informacje dodatkowe:

- lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.raciazek.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Raciążku;
- aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Raciążku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 54 2831888

WÓJT
mgr Wiesława Słowińska

